

## DÉROULÉ DE FORMATION

### FORMATION SUR LA MAÎTRISE DU LOGICIEL D'ENCAISSEMENT LEO2

**Objectif :** Maîtriser le logiciel d'encaissement.

Être capable de :

- Comprendre les enjeux de l'encaissement.
- Présenter les conditions financières et de règlement à un client.
- Gérer efficacement sa clientèle.

#### **Public concerné**

Tout public d'entreprise amené à utiliser le système d'encaissement.

#### **Prérequis**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

**Durée :** 1 journée soit 7h.

**Lieu :** sur site

#### **Méthodes pédagogiques**

- Alternance entre exposés théoriques et pratiques.
- Possibilité d'adapter les exercices au besoin des participants
- Exercices individuels sur la base de cas concrets.
- Jeux pédagogiques individuel et/ou en groupe.
- Partages d'expériences et mises en situation.
- Support pédagogique (tutoriel sur You Tube).

## JOUR 1 : Découvrir le Logiciel de compta/Gestion Leo Gest

### 1. CONFIGURER DU MATÉRIEL UTILISÉ

Démarrer et arrêter le matériel, les périphériques ...  
Paramétrer les différentes fonctions tactiles.  
Découvrir le réseau simplifié toutes versions de Windows

### 2. DÉCOUVRIR LE LOGICIEL

Découvrir l'environnement de l'interface : les icônes et le paramétrage des droits d'utilisateurs.  
Créer le central, les magasins et les unités de production.

### 3. GÉRER L'ENCAISSEMENT

Gestion des vendeurs  
Gestion des multi tarifs (salon de thé, terrasse, emporté ...)  
Création du plan de salle et gestion des tables  
Alarme de durée des tables  
Enregistrement d'une commande  
Note en cours, note soldée et gestion des couleurs table.  
Solder une table (partage, départ multiple, départ anticipé, partage de bouteille ...)  
Les offerts et les retours  
Les tickets restaurant et la lecture code à barre  
Gestions des articles des menus et des formules  
Gestions des stocks et des quantités disponibles  
Gestions des postes et imprimantes de production  
Impression des tickets  
Fin de service, vendeur au portefeuille X,Z ticket de clôture

#### 4. FAIRE SA CAISSE

réédition du ticket

correction d' erreur de caisse

gestion des fichiers articles, des familles, des ingrédients,

gestion de la TVA et ventilation

les modes de règlement

gestion des comptes clients ( création, mise en compte, règlement partiel ou total

émission d' une facture ...

#### 5. PARAMÉTRAGE

personnalisation de l' interface de caisse: création d' onglets, de touche, modification des couleurs et caractères...

gestion des mots de passe et des autorisations par niveau de responsabilité.

gestion des numéros de classes pour la compta

export vers logiciel comptabilité

#### 6. MAINTENANCE ET FONCTION AVANCÉES

ré indexation des fichiers

récupération des données erronées

intervention sur les données à l' aide d'outils

télé intervention

transmission des données à distance

automatisation des données de transfert

dépannage réseau

manipulation des sauvegarde

export vers d' autres logiciels: ciel compta, fidélité by CKEL ...

#### Suivi et évaluation

- Contrôle des connaissances au démarrage de la formation directement sur l'outil de travail d'encaissement
- Évaluation par le stagiaire de la formation (fiche évaluation de formation)
- Attestation d'assiduité du stagiaire (feuille de présence)
- Attestation individuelle de fin de formation
- Évaluation finale du formateur (durant la formation : mises en situation et questions orales)